|  |
| --- |
| **AANVRAAGFORMULIER TOT (TJDELIJK) VERBLIJF**  Aanvraagformulier VTTV |

|  |
| --- |
| **Waarom dit formulier?** |
| Met dit formulier kunt u een verzoek voor een verblijfsvergunning, een wijziging of een verlenging van uw vergunning tot tijdelijk verblijf indienen. |

|  |
| --- |
| **1. Reden aanvraag** |
| □ betreft een eerste aanvraag  □ betreft een verlenging  □ betreft een wijziging (alleen mogelijk indien al een vergunning tot tijdelijk verblijf is verleend) |

|  |
| --- |
| **2. Doel van uw verblijf** |
| **Geef hieronder de hoofdreden van uw verblijf aan waarvoor u een verblijfsvergunning aanvraagt. U moet de belangrijkste reden van uw verblijf aangeven.** |
| * Werknemer * Directeur rechtspersoon * Gezinshereniging * Gezinsvorming * Stagiaire * Studie * Eigenaar (eigen bedrijf/ eenmanszaak) * “Penshonado regeling” op grond van Rentenierswetgeving * Rentenier/ gepensioneerd * Andere reden nl.:   **LET OP**  Zonder uw betalingsbewijs van het verschuldigd bedrag wordt uw aanvraag niet aangenomen. Het verschuldigd bedrag betreft leges- en retributiekosten op grond van de Landsverordening Toelating en Uitzetting (LTU) en de Eilandsverordening leges, precariorechten en retributie Curaçao 1992. Het voorgaande kan gevolgen voor u hebben in uw verblijfsrechtelijke positie, te denken valt aan het ontstaan van onderbrekingen in uw verblijfsstatus. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Gegevens betalbewijs invullen in blokletters** | | | | | | | |
| Datum storting : |  | | | | | | |
| Bedrag gestort : | XCG | | | | | | |
| **4. Persoonlijke gegevens vreemdeling (de aanvrager) invullen in blokletters** | | | | | | | |
| Achternaam : | |  | | | | | Geslacht: MV |
| Voornamen : | |  | | | | | |
| Geboorte datum : | | D d / m m / j j j j | Geboorteland : | |  | | |
| Geboorteplaats : | |  | | | | | |
| Nationaliteit : | | (indien meerdere nationaliteiten, allen te vermelden) | | | | | |
| FMSCRV nummer : | | (indien al in het bezit van een vergunning tot tijdelijk verblijf) | | | | | |
| Adres in het buitenland :  Woonplaats :  Land : | | (alleen bij 1ste aanvraag invullen) | | | | | |
| Verblijfsadres in Curaçao : | |  | | | | | |
| Post adres in Curaçao : | |  | | | | | |
| Telefoonnummer : | |  | | | | | |
| E-mail adres : | | **Let op**. Indien u ervoor kiest om uw beschikking per e-mail te ontvangen wordt dit e-mailadres gebruikt. | | | | | |
| Paspoort nummer :  Plaats van uitgifte :  Datum uitgifte : | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| D d / m m / j j j j | | Geldig tot : | | D d / m m / j.j.j.j | |
| **Gegevens omtrent uw burgerlijke staat**  Gehuwd:  nee  ja Indien ja, datum huwelijk: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  Gescheiden  nee  ja Indien ja, naam ex-partner: …….………………………………………………….….  Datum scheiding: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Gegevens partner invullen in blokletters** | | | |
| n.v.t. | | | |
| Achteraam : |  | | |
| Voornamen : |  | | |
| FMSCRV nummer : | ( indien al in het bezit van een vergunning tot tijdelijk verblijf ) | | |
| Geboorte datum : | D d / m m / j j j j | Geboorteland: |  |
| Geboorteplaats : |  | | |
| Nationaliteit : | ( indien meerdere nationaliteiten, allen te vermelden ) | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Gegevens kinderen invullen in blokletters** | | | | |
| n.v.t. | | | | |
| *Kinderen tot 27 jaar:* | | | | |
| Naam: | | Geboorte datum: | Land van geboorte: | Nationaliteit (en) (indien meerdere,allen te vermelden): |
| 1. | | D d / m m / j j j j |  |  |
| 2. | | D d / m m / j j j j |  |  |
| 3. | | D d / m m / j j j j |  |  |
| 4. | | D d / m m / j j j j |  |  |
| 5. | | D d / m m / j j j j |  |  |
| 6. | | D d / m m / j j j j |  |  |
| *Adres in het buitenland:* | | | | |
| Kind 1 : |  | | | |
| Kind 2 : |  | | | |
| Kind 3 : |  | | | |
| Kind 4 : |  | | | |
| Kind 5 : |  | | | |
| Kind 6 : |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Gegevens werk/ bron van inkomen invullen in blokletters** | |
| n.v.t. | |
| Naam werkgever : |  |
| Uw beroep : |  |
| Inkomen uit arbeid XCG : | **per week per quincena per maand per jaar** |
| Otro salario XCG : | **per week** **per quincena** **per maand** **per jaar** |
| Number di Crib personal : |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8. Gegevens referent invullen in blokletters** | | | | | |
| ***De referent is de persoon of organisatie bij wie u wilt verblijven of als uw werkgever zal optreden. De referent is de persoon of organisatie die uw verblijf in Curaçao bekostigt. (alleen invullen indien referent een natuurlijke persoon is)*** | | | | | |
| n.v.t. |  | | | |  |
| Achternaam : |  | | | | Geslacht: MV |
| Voornamen : |  | | | | |
| Geboortedatum : | D d / m m / j j j j | Geboorteland : | |  | |
| Geboorteplaats : |  | | | | |
| Nationaliteit : | (indien meerdere nationaliteiten, allen te vermelden) | | | | |
| Burgerlijke staat : |  | | | | |
| FMSCRV number : | (indien al in het bezit van een verblijf vergunning/van rechtswege verklaring) | | | | |
| Adres : |  | | | | |
| Telefoon nummer : |  | | | | |
| E-mail adres : |  | | | | |
| Crib nummer referent : |  | | | | |
| ***(invullen indien de referent een organisatie of een rechtspersoon is)*** | | | | | |
| Naam organisatie/ rechtspersoon : |  | | | | |
| Adres : |  | | | | |
| Telefoon nummer : |  | Fax nummer: |  | | |
| E-mail adres : |  | | | | |
| Nummer KVK : |  | | | | |
| Contact persoon : |  | | | | |
| Crib nummer : |  | | | | |

|  |
| --- |
| **9 . Vragen m.b.t. uw verblijf in Curaçao invullen in blokletters** |
| **1 .** Sinds wanneer bevindt u zich in Curaçao? D d / m m / j.j.j.j |
| **2.** Wanneer denkt u zich in Curaçao te vestigen? D d / m m / j j j j |
| **Indien u zich in Curaçao verblijft zonder een geldige verblijfstitel, kan dit een reden zijn voor afwijzing van uw verblijfsvergunning.** |

|  |
| --- |
| **10. Vervaldatum van de huidige vergunning (alleen invullen bij verlenging of wijziging)**  **invullen in blokletters** |
| Vervaldatum verblijfsvergunning: D d / m m / j j j j |
| Een aanvraag verlenging verblijfsvergunning wordt als verlenging geaccepteerd indien de aanvraag vóór het verloop van de geldigheidsduur van de vergunning is ingediend. De aanvraag kan maximaal 4 maanden vóór het verloop van de geldigheidsduur en uiterlijk op de dag van het verloop van de geldigheidsduur worden ingediend. Te laat ingediende verzoeken voor verlengingen van de verblijfsvergunning heeft gevolgen voor uw opgebouwde verblijfsrecht. |

|  |
| --- |
| **11. Motiveer uw aanvraag (indien u meer ruimte nodig heeft gelieve dit op een blanco pagina toe te voegen)**  **invullen in blokletters** |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Antecedentenverklaring** |
| Ik verklaar dat:  - mij nooit terzake van enig misdrijf een gevangenisstraf of vrijheidsbenemende maatregel is opgelegd;  - ten aanzien van mij nooit terzake van enig misdrijf een veroordeling is uitgesproken tot het verrichten van onbetaalde arbeid ten algemenen nutte of een taakstraf;  - mij nooit terzake van enig misdrijf een onvoorwaardelijk geldboete is opgelegd;  - ik nooit een transactieaanbod terzake van enig misdrijf heb aanvaard;  - ik momenteel niet aan een strafvervolging terzake van enig misdrijf onderworpen ben.  Ik kan om de volgende redenen bovenstaande verklaring niet afleggen: |
| **13. Informatie omtrent uw verblijf de laatste 5 jaren (alleen invcullen bij 1ste aanvraag)** |
| Noem de landen waar u de laatste 5 jaren heeft gewoond: |

|  |
| --- |
| **15. Machtiging** |
| Ik machtig de Toelatingsorganisatie Curaçao tot het inwinnen van alle informatie relevant voor het tot stand komen van het advies. Informatie kan worden opgevraagd bij het Openbaar Ministerie, Interpol, Belastingdienst, SVB, SOAW sector Arbeid, banken en verzekeringsmaatschappijen.  Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld. Het is mij bekend dat, indien deze verklaring niet op waarheid berust, dit een strafbaar feit oplevert, wat verblijfsrechterlijke consequenties kan hebben met betrekking tot de verleende verblijfsvergunning tot tijdelijk verblijf. |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: D d / m. m / j j j j | In Willemstad, Curaçao |
| Handtekening aanvrager\*: |  |

\* Dit formulier dient door betrokkene zelf te worden ondertekend. Minderjarige kinderen die de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt dienen dit formulier zelf te ondertekenen.

***Wat gebeurt er met uw aanvraag?***

*U moet uw aanvraag sturen naar* [*intake@immigrationcur.org*](mailto:intake@immigrationcur.org)*. Nadat uw aanvraag ingediend is, wordt uw aanvraag in behandeling genomen. De beslistermijn is in beginsel 4 maanden. U ontvangt schriftelijk bericht als er over uw aanvraag is beslist. Dit bericht wordt naar uw postadres dan wel naar uw e-mailadres verstuurd, het is daarom van belang om de Toelatingsorganisatie altijd te informeren als u verhuisd dan wel van e-mailadres veranderd.*

***Meer informatie?***

*Voor meer informatie in verband met de aanvraagprocedure kunt u contact opnemen met de Toelatingsorganisatie.*

*Telefoon nummer (+5999) 733-2000*

*Website:* [*www.immigrationcur.org*](http://www.immigrationcur.org)

*E-mail adres:* [*info@immigrationcur.org*](mailto:info@immigrationcur.org)*.*

Werknemer (1ste aanvraag)

* Betalingsbewijs**0** leges en retributies (origineel aantonen voor inzage);
* Bijgevoegd originele aanvraagformulier invullen en ondertekenen;
* Kopie geldig paspoort (indien meerdere nationaliteiten, kopie van alle paspoorten);
* Kopie geboorte akte**1** (niet ouder dan 1 jaar). Origineel aantonen voor inzage;
* Verklaring omtrent gedrag van de laatste woonplaats (niet ouder dan 3 maanden). Origineel indienen;
* Kopie geldige tewerkstellingsvergunning;
* Kopie uittreksel van de kamer van koophandel (niet ouder dan 6 maanden) van werkgever;
* Kopie van het arbeidsregister;
* Bijgevoegde originele werkgeversverklaring ingevuld en ondertekend door werkgever tezamen met kopie geldige identiteitsbewijs van werkgever**2**;
* Indien werkgever eenmanszaak of particulier is, dient een originele verklaring van inspectie der belastingen van een vastgesteld belastbaar inkomen van tenminste XCG 36.000,= van 2 jaar terug overlegd te worden;
* Bijgevoegde originele garantie verklaring**3** volledig ingevuld en ondertekend door werkgever vergezeld met een plakzegel van XCG 10,=

*Aanvullend voor horecapersoneel en inwonend dienstbode*

* Originele gezondheidsverklaring (niet ouder dan 2 maanden);
* Originele beoordeling thoraxfoto (niet ouder dan 30 dagen). Thoraxfoto dient door een lokale longspecialist, thoraxcenter of röntgenafdeling beoordeeld te zijn.

*Aanvullend voor directeur rechtspersoon*

* Kopie vestigingsvergunning;
* Kopie directie vergunning;
* Kopie SVB-registratie van het bedrijf;
* CRIB nr. van het bedrijf.

Gezinshereniging/gezinsvorming**4** (1ste aanvraag)

* Betalingsbewijs**0** leges en retributies (origineel aantonen voor inzage);
* Bijgevoegd originele aanvraagformulier invullen en ondertekenen (voor elk familielid een apart aanvraagformulier);
* Kopie geldig paspoort (indien meerdere nationaliteiten, kopie van alle paspoorten);
* Kopie geboorte akte**1** (niet ouder dan 1 jaar). Origineel aantonen voor inzage
* Verklaring omtrent gedrag van de laatste woonplaats voor elk gezinslid van 18 jaar en ouder (niet ouder dan 3 maanden). Origineel indienen;
* Indien gehuwd, kopie huwelijksakte**1**. Indien men in het buitenland is gehuwd, kopie registratie huwelijk bij Publieke Zaken. Indien het echtpaar tegelijk immigreert, dient men alleen het huwelijksakte**1** te overleggen. (origineel aantonen voor inzage);
* Indien samenwonend, kopie van de notariële samenlevingsovereenkomst dat in Nederland/BES-eilanden moet zijn afgesloten tezamen met een bewijs van ongehuwde/gescheiden/weduwe staat van beiden;
* Indien een aanvraag voor een kind wordt ingediend: een originele aanmelding/schoolverklaring van het huidige schooljaar;
* Indien een van de ouders van een of meer van de kinderen niet meekomt naar Curaçao:

- kopie geldige paspoort van de achterblijvende ouder tezamen met een notariële verklaring**1** van geen bezwaar van achterblijvende ouder;

- indien vader of moeder alleen het ouderlijk gezag/voogdijschap heeft dan een kopie van de uitspraak van het Gerecht**1**;

* In geval van erkenning; kopie erkenningsakte**1**;
* Bijgevoegde originele garantie verklaring**3** ingevuld en ondertekend vergezeld met een plakzegel van XCG 10,= (de garantie verklaring dient ondertekend te worden door hoofdaanvrager);
* Kopie huidige vergunning/van rechtswege verklaring/niet van toepassing verklaring van de garantsteller (m.u.v personen vallend onder artikel 1, lid a LTU).
* Bijgevoegde originele werkgeversverklaring ingevuld en ondertekend door werkgever tezamen met kopie geldige identiteitsbewijs werkgever**2;**
* Cribnummer van werknemer;
* Indien garantsteller directeur van een rechtspersoon is:
* Kopie vestigingsvergunning
* Kopie directievergunning
* Kopie uittreksel van de kamer van koophandel (niet ouder dan 6 mnd.)
* CRIB nr. van het bedrijf
* Indien garantsteller een eigen bedrijf heeft:
* Kopie van de vestigingsvergunning
* Kopie uittreksel van de kamer van koophandel (niet ouder dan 6 mnd.)
* CRIB nr. van het bedrijf
* Een originele verklaring van inspectie der belastingen van een vastgesteld belastbaar inkomen van tenminste XCG 36.000,= van 2 jaar terug.

Stagiaire

* Betalingsbewijs**0** leges en retributies (origineel aantonen voor inzage);
* Bijgevoegd originele aanvraagformulier invullen en ondertekenen;
* Kopie geldig paspoort (indien meerdere nationaliteiten, kopie van alle paspoorten);
* Kopie geboorte akte**1** (niet ouder dan 1 jaar). Origineel aantonen voor inzage;
* Verklaring omtrent gedrag van de laatste woonplaats (niet ouder dan 3 maanden). Origineel indienen;
* Stage overeenkomst ondertekend door onderwijsinstelling, stage verlenend bedrijf en stagiaire;
* Kopie uittreksel van de kamer van koophandel (niet ouder dan 6 mnd.);
* Bewijs van inschrijving onderwijsinstelling;
* Kopie polis blad geldige ziektekosten verzekering, met dekking Curaçao voor de periode van verblijf.

Studenten ( 1ste aanvraag)

* Betalingsbewijs**0** leges en retributies (origineel aantonen voor inzage);
* Bijgevoegd originele aanvraagformulier invullen en ondertekenen;
* Kopie geldig paspoort (indien meerder nationaliteiten, kopie van alle paspoorten);
* Kopie geboorte akte**1** (niet ouder dan 1 jaar). Origineel aantonen voor inzage;
* Verklaring omtrent gedrag van de laatste woonplaats (niet ouder dan 3 maanden). Origineel indienen;
* Inschrijving bij een onderwijsinstelling op Curaçao;
* Bewijs van voldoende middelen van bestaan (exclusief collegegeld) van tenminste XCG 1.000,= per maand.

Aan te tonen door:

* Een verklaring van de bank dat er maandelijks geld zal worden overgeboekt of een lokaal bankstatement van de student waar tenminste XCG 12.000,00 op staat of
* Bewijs van studiefinanciering of
* Bijgevoegde garantie verklaring3 volledig ingevuld en ondertekend door een lokale garantsteller, vergezelt met een plakzegel van XCG 10,= samen met een bewijs van solvabiliteit;
* Bijgevoegde originele studentenverklaring volledig invullen en ondertekenen.

Eigen bedrijf (eenmanszaak) (1ste aanvraag)

* Betalingsbewijs**0** leges en retributies (origineel aantonen voor inzage);
* Bijgevoegd originele aanvraagformulier invullen en ondertekenen;
* Kopie geldig paspoort (indien meerdere nationaliteiten, kopie van alle paspoorten);
* Kopie geboorte akte**1** (niet ouder dan 1 jaar). Origineel aantonen voor inzage;
* Verklaring omtrent gedrag van de laatste woonplaats (niet ouder dan 3 maanden). Origineel indienen;
* Kopie vestigingsvergunning;
* Kopie uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden);
* Kopie van het arbeidsregister;
* Kopie SVB-registratie van het bedrijf;
* CRIB nr. van het bedrijf;
* Bankverklaring niet ouder dan 3 maanden. Origineel indienen.

Penshonado regeling (1ste aanvraag)

* Betalingsbewijs**0** leges en retributies (origineel aantonen voor inzage);
* Bijgevoegd originele aanvraagformulier invullen en ondertekenen;
* Kopie geldig paspoort (indien meerdere nationaliteiten, kopie van alle paspoorten);
* Kopie geboorte akte**1** (niet ouder dan 1 jaar). Origineel aantonen voor inzage;
* Verklaring omtrent gedrag van de laatste woonplaats (niet ouder dan 3 maanden). Origineel indienen;
* Een originele verklaring van de bank waarin staat vermeld dat de aanvrager over voldoende geldelijke middelen beschikt om in zijn eigen onderhoud en dat van zijn familie te kunnen voorzien**4**;
* Een originele verklaring van een lokaal gevestigde accountant of accountantskantoor.

Rentenier/ gepensioneerd die geen beroep doet op de penshonado/renteniers wetgeving (1ste aanvraag)

* Betalingsbewijs**0** leges en retributies (origineel aantonen voor inzage);
* Bijgevoegd originele aanvraagformulier invullen en ondertekenen;
* Kopie geldig paspoort (indien meerdere nationaliteiten, kopie van alle paspoorten);
* Kopie geboorte akte**1** (niet ouder dan 1 jaar). Origineel aantonen voor inzage;
* Verklaring omtrent gedrag van de laatste woonplaats (niet ouder dan 3 maanden). Origineel indienen;
* Een originele verklaring van de bank waarin staat vermeld dat de aanvrager over voldoende geldelijke middelen beschikt om in zijn eigen onderhoud en dat van zijn familie te kunnen voorzien4.

Verlenging

* Betalingsbewijs**0** leges en retributies (origineel aantonen voor inzage);
* Bijgevoegd originele aanvraagformulier invullen en ondertekenen;
* Kopie geldig paspoort (indien meerdere nationaliteit, kopie van alle paspoorten);
* Kopie huidige vergunning.

*Aanvullend voor werknemer*

* CRIB nr. van de werknemer;
* Kopie geldige tewerkstellingsvergunning of bewijs van aanvraag en betalingsbewijs;
* Bijgevoegd originele werkgeversverklaring, volledig ingevuld en ondertekend door werkgever tezamen met een geldige kopie identiteitsbewijs van werkgever**2;**
* Indien werkgever eenmansbedrijf of particulier is, dient een originele verklaring van inspectie der belastingen van een vastgesteld belastbaar inkomen van tenminste XCG 36.000,= van 2 jaar terug overlegd te worden;
* Bijgevoegde originele garantie verklaring**3** volledig ingevuld en ondertekend door werkgever vergezeld met een plakzegel van XCG 10,=

*Aanvullend voor directeur (rechtspersoon)*

* CRIB nr. van de werknemer;
* Kopie geldige tewerkstellingsvergunning of bewijs van aanvraag en betalingsbewijs;
* Bijgevoegd originele werkgeversverklaring, volledig ingevuld en ondertekend door werkgever tezamen met een geldige kopie identiteitsbewijs van werkgever**2;**
* Kopie uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden);
* CRIBnr. van het bedrijf.

*Aanvullend voor gezinshereniging/vorming*

* Indien een aanvraag voor een kind wordt ingediend: een schoolverklaring van het huidig schooljaar;
* Bijgevoegde originele garantie verklaring**3** volledig ingevuld en ondertekend door garantsteller (echtgeno(o)t(e)/ouders) en kopie huidige vergunning/van Rechtswege verklaring vergezeld met een plakzegel van XCG 10,= voor elk gezinslid;
* Indien garantsteller werknemer is:
* Bijgevoegde originele werkgeversverklaring, volledig ingevuld en ondertekend door werkgever**2** tezamen met een geldige kopie identiteitsbewijs van werkgever
* CRIBnr. van de werknemer
* Indien garantsteller eigen bedrijf heeft of directeur is van een rechtspersoon:
* Kopie vestigingsvergunning
* Kopie uittreksel van Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden)
* Indien directeur van een rechtspersoon: kopie van directievergunning en kopie CRIBnr.
* Een originele verklaring van inspectie der belastingen van het vastgesteld persoonlijke belastbaar inkomen van de garantsteller van tenminste XCG 36.000,= van 2 jaar terug overleggen;
* CRIBnr. van het bedrijf

*Aanvullend voor studenten*

* Inschrijving bij onderwijsinstelling voor het nieuw schooljaar;
* Kopie studieresultaten afgegeven door onderwijsinstelling;
* Bewijs van voldoende middelen van bestaan (exclusief collegegeld) van tenminste XCG 1.000,= per maand.

Aan te tonen door:

* Een verklaring van de bank dat er maandelijks geld zal worden overgeboekt of een lokaal bankstatement van de student waar tenminste XCG 12.000,00 op staat of
* Bewijs van studiefinanciering of
* Bijgevoegde garantie verklaring volledig ingevuld en ondertekend door een lokale garantsteller, vergezelt met een plakzegel van XCG 10,= samen met een bewijs van solvabiliteit;
* Bijgevoegde originele studenten verklaring invullen en ondertekenen.

*Aanvullend voor eigen bedrijf (eenmanszaak)*

* Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden);
* CRIBnr. van het bedrijf

*Aanvullend voor Penshonadoregeling*

* Een verklaring van de bank waarin staat vermeld dat de aanvrager over voldoende geldelijke middelen beschikt om in zijn eigen onderhoud en dat van zijn familie te kunnen voorzien4;
* Een verklaring van een lokaal gevestigde accountant of accountantskantoor.

*Aanvullend voor rentenier/gepensioneerde die geen beroep doet op de penshonado/ Rentenierswetgeving*

* Een verklaring van de bank waarin staat vermeld dat de aanvrager over voldoende geldelijke middelen beschikt om in zijn eigen onderhoud en dat van zijn familie te kunnen voorzien**4**;

Wijziging van doel

* Betalingsbewijs**0** leges en retributies (origineel aantonen voor inzage);
* Bijgevoegd originele aanvraagformulier invullen en ondertekenen;
* Kopie geldig paspoort (indien meerdere nationaliteiten, kopie van alle paspoorten);
* Kopie huidige vergunning.

*Aanvullend bij wijziging van werkgever*

* Kopie geldige tewerkstellingsvergunning of bewijs van aanvraag en betalingsbewijs;
* Kopie vestigingsvergunning;
* Kopie uittreksel kamer van koophandel (niet ouder dan 6 maanden);
* Kopie arbeidsregister;
* Bijgevoegd originele werkgeversverklaring ingevuld en ondertekend door werkgever**2;**
* Indien werkgever eenmansbedrijf of particulier is, dient een originele verklaring van inspectie der belastingen van een vastgesteld belastbaar inkomen van tenminste XCG 36.000,= van 2 jaar terug overlegd te worden;
* Bijgevoegde originele garantie verklaring**3** volledig ingevuld en ondertekend door werkgever vergezeld met een plakzegel van XCG 10,=;
* CRIB nr. van werknemer.

*Aanvullend voor wijzing naar eigen bedrijf*

* Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden);
* Kopie vestigingsvergunning;
* Kopie SVB registratie van het bedrijf;
* Bankverklaring niet ouder dan 3 maanden. Origineel indienen.

*Aanvullend voor wijzing naar directeur van een rechtspersoon*

* Kopie vestigingsvergunning;
* Kopie directievergunning;
* Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden).

*Aanvullend voor wijziging van studie naar arbeid*

* Kopie behaalde diploma (origineel dient ter inzage te worden overlegd);
* Kopie geldige tewerkstellingsvergunning of bewijs van aanvraag en betalingsbewijs;
* Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden);
* Kopie arbeidsregister;
* Bijgevoegde originele werkgeversverklaring ingevuld en ondertekend door werkgever tezamen met kopie identiteitsbewijs van werkgever**2**;
* Indien werkgever eenmansbedrijf of particulier is, dient een originele verklaring van inspectie der belastingen van een vastgesteld belastbaar inkomen van tenminste XCG 36.000,= van 2 jaar terug overlegd te worden;
* Bijgevoegd originele garantie verklaring**3** volledig ingevuld en ondertekend door werkgever vergezeld met een plakzegel van XCG 10,=.

*Aanvullend voor wijziging van arbeid naar gezinsvorming*

* Indien gehuwd, kopie huwelijksakte**1**. Indien men in het buitenland is gehuwd, kopie registratie huwelijk bij Publieke Zaken;
* Bijgevoegde originele werkgeversverklaring, volledig ingevuld en ondertekend door werkgever tezamen met kopie identiteitsbewijs werkgever**2**;
* Een originele verklaring van inspectie der belastingen van een vastgesteld belastbaar inkomen van tenminste XCG 36.000,= van 2 jaar terug dient overlegd te worden;
* Bijgevoegde originele garantie verklaring volledig ingevuld en ondertekend door echtgeno(o)t(e) vergezeld met een plakzegel van XCG 10,= tezamen met kopie geldig paspoort van echtgeno(o)t(e);
* Indien van toepassing kopie huidige vergunning/ van rechtswege verklaring/ niet van toepassing verklaring van echtgeno(o)t(e) (m.u.v. personen vallend onder artikel 1, lid a LTU).

*Aanvullend voor wijziging van gezinshereniging/*

*gezinsvorming naar arbeid*

* Kopie geldige tewerkstellingsvergunning of bewijs van aanvraag en betalingsbewijs;
* Kopie uittreksel kamer van koophandel (niet ouder dan 6 maanden);
* Kopie arbeidsregister;
* Bijgevoegd originele werkgeversverklaring ingevuld en ondertekend door werkgever tezamen met kopie identiteitsbewijs van werkgever**2;**
* Indien werkgever eenmansbedrijf of particulier is, dient een originele verklaring van inspectie der belastingen van een vastgesteld belastbaar inkomen van tenminste XCG 36.000,= van 2 jaar terug overlegd te worden;
* Bijgevoegde originele garantie verklaring**3** volledig ingevuld en ondertekend door werkgever vergezeld met een plakzegel van XCG 10,=;
* CRIB nr. van werknemer.

***0****Bij het betalen dient de volgende gegevens van de aanvrager als referentie vermeld te worden, het gaat om:*

*1)volledig voor- en achternaam*

*2)geboortedatum*

*3)paspoortnummer geldige paspoort.*

***1****Afhankelijk van het land van geboorte/erkenning/ huwelijk dient de geboorteakte/erkenningsakte/ huwelijksakte gelegaliseerd of geapostilleerd te worden. EU-landen zijn hiervan uitgezonderd.*

*2Indien werkgever niet valt onder artikel 1, lid a LTU, kopie geldige “niet van toepassing verklaring”/ “van rechtswege verklaring”/ verblijfsvergunning en kopie geldig paspoort overleggen.*

***3****Indien garantsteller (particulier of eenmanszaak) gehuwd is, dient partner de garantie verklaring ook te ondertekenen en een kopie van een zijn/haar geldige identiteitsbewijs te overleggen.*

***4****Normbedragen voldoende geldelijke middelen m.b.t. gezin bij Nederlander:*

*Voor echtgeno(o)t(e) indien de verzoeker ten minste XCG 1.500,= bruto per maand kan aantonen. Bij toelating van kinderen5 dienen de volgende normbedragen daarenboven aangetoond te worden:*

*Leeftijd 0 t/m 5 jaar XCG 250,= per kind*

*6 t/m 11 jaar XCG 350,= per kind 12 jaar en ouder XCG 500,= per kind*

***4****Normbedragen voldoende geldelijke middelen mb.t. gezin bij vreemdeling:*

*Voor echtgeno(o)t(e) indien de verzoeker ten minste XCG 3.000,= bruto per maand kan aantonen. Bij toelating van kinderen****5*** *dienen de volgende normbedragen daarenboven aangetoond te worden:*

*Leeftijd 0 t/m 5 jaar XCG 250,= per kind*

*6 t/m 11 jaar XCG 350,= per kind*

*12 jaar en ouder XCG 500,= per kind*

***5****Indien slechts voor kinderen aangevraagd wordt, dan neemt het eerste kind de plaats, qua normbedrag, van de partner in.*

***Voorwaarden met betrekking tot het indienen van een verzoek:***

***Per 1 april 2014 dient u, bij het indienen van uw aanvraag, het betalingsbewijs van de verschuldigde leges en retributie over te leggen. De betaling dient te geschieden bij de Maduro & Curiel’s Bank N.V., op rekeningnr. 31967908 t.n.v. de Toelatingsorganisatie, onder vermelding van uw naam, voornaam en geboortedatum.***

***De aanvraag dient door de aanvrager of diens gemachtigde gemaild te worden naar*** [***intake@immigrationcur.org***](mailto:intake@immigrationcur.org)***. Een machtiging dient overgelegd te worden tezamen met een kopie van een geldig identiteitsbewijs van gemachtigde.***

***Een verzoek voor een eerste aanvraag voor een verblijfsvergunning dient in het buitenland afgewacht te worden.***

***Verlenging van een vergunning kan vanaf 4 maanden voorafgaand aan vervaldatum dan wel uiterlijk op de laatste dag van geldigheid worden ingediend.***

***Wijzigingen dienen uiterlijk 6 weken na wijziging (van doel) ingediend te worden.***